

参加者から提出を受けた健康チェックシートを事務局に送付する際に必ずつけてください。

健康チェック 報告書

事業名		
開催日		
会 場		
感染対策責任者 (当日の会場責任者)		
連絡先		
報告数	参加者 (チーム)	チーム
	参加者 (個人)	名
	運営者・審判員	名

※報告数

チーム・・・大会などの参加チーム数、一覧提出チーム数

個人・・・講習会、研修会等の個人参加の場合

運営者・審判員・・・開催運営に関わる方

事務局受取日

--